ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53,
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 111/20.03.2024 г.

На основание чл.44, ал.1, т. 1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.19, ал.1, т.13 и т.15, чл.65, ал.1, т 3 от Закона за защита при бедствия и Глава II, Раздел II и Раздел IV от Правилника за организацията и дейността на Междуведомсвената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, приет с ПМС № 58 от 06.04.2010 г. и във връзка с необходимостта от извършване на неотложни аварийни дейности след проливни дъждове на 19 март 2024 г.,

ЗАПОВЯДВАМ

Да се извършат неотложни аварийно – възстановителни дейности на общински път за с.Ерма река, махала Крушкова, община Златоград, включващи:

1.Възстановяване на пътно платно – почистване на свлечени скални късове и земна маса върху пътното пътно за с. Ерма река, махала Крушкова, община Златоград, вследствие на поройни дъждове излели се на територията на Община Златоград на 19 март 2024г.

2.Аварийните дейности да се извършат от фирма „ДИАМАНТ - СТРОЙ" ЕООД, гр.Златоград, община Златоград.

3.Организация на дейностите възлагам на – главен специалист „Инвеститорски контрол" в дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и - Кмет на с. Ерма река .

За извършените дейности изпълнителят да представи следните документи:

1. Протокол за извършени аварийни дейности (Акт образец 19), подписан от техническо лице – – Главен специалист „Инвеститорски контрол" в Дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и – Кмет на с. Ерма река.

2. Изпълнителят да представи снимков материал за доказване на извършения обем работи.

3. Първичен финансов документ /фактура/ по утвърдения акт за разплащане на извършените разходи, подписан от - Главен специалист „Инвеститорски контрол" в Дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и – Кмет на с. Ерма река.

4. След извършване на дейността по издаване на фактурите, финансовият контрольор издава контролен лист, съгласно СФУК.

Изпълнението на заповедта възлагам на инж. – Секретар на Община Златоград.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на дирекция „ФСД, Б, ЧР и МСД" и дежурните по общински съвет за сигурност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

ИС/ЕЧ